

T.C
ÇORUM VALİLİĞİ
BUHARAEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



BUHARAEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulukavak Mah. Tekceviz 8. Sok. No: 20 ÇORUM

Tel: 03642264075 –Faks: 03642264076

e-mail: buharaevlerktml@gmail.com

<http://buharaevlerktml.meb.k12.tr>

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Gelişen dünyada değişim her alanda olduğu gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin de temelini oluşturmaktadır. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların organizasyonunu, işleyişini ve dinamiklerini de etkilemiştir. Bu yenilikler planlı hareket etmeyi zorunlu hale getirmiştir. Yaşadığımız süreçte artık kurumlar; verimliliklerini arttırmak, rekabet etmek, geleceğe yönelik planlamalar yapmak ve daha güçlü olarak ayakta kalmak zorundadır.

Bu bağlamda kurumumuzda daha önce, ekip çalışması ve takım ruhuyla hareket edilen stratejik planlar yapılmış ve başarı ile uygulanmıştır. Bu yeni planımızda yeni ekibimizle daha kararlı adımlarla hareket ederek oluşturduğumuz hedeflere ulaşmak için çalışacağız.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu yeni planın hazırlanmasında büyük emeği olan stratejik plan hazırlama ekibine ve görüşleri ile bize yön veren tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Sabriye ESEN
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
EKLER:	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sabriye ESEN	OKUL MÜDÜRÜ	AYDIN ARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Aydın ARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI	ALPAY CAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Ömer ÇATAR	REHBER ÖĞRETMEN	Mahmure ŞENÖZ	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALAN ÖĞRETMENİ
Sevilay UZUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Ali ATAĞLI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN ÖĞRETMENİ
Özgür GÜNAYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Arif EGEMEN	TÜRK DİLİ VE DEBİYATI ÖĞRETMENİ
		Yasin YILMAZ	FİZİK ÖĞRETMENİ
		Asiye BAŞARAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

KURUMUN TARİHÇESİ VE YAPISI

TARİHÇEMİZ

Okulumuz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında merkez Üçtutlar Mahallesi Buharaevlerde eski Mehmetçik Lisesi binasında geçici bina olarak, ikinci kız meslek lisesi olarak açılmış olup, Buharaevler Kız Teknik ve Meslek Lisesi adını almıştır.

Okulumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılının başından itibaren, Ulukavak mahallesi Tekceviz 8. Sokak'da bulunan yeni binasına taşınmış olup, okulumuzun yeni adı "Buharaevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" olmuştur.

1040 m² 'lik kullanım alanı olan bina, zemin+ 3 katlı 24 derslik, 1 çocuk gelişimi ve eğitimi atölyesi, 1 çocuk gelişimi ve eğitimi drama atölyesi, 2 adet bilişim teknolojileri alanı laboratuvarı (internet bağlantılı 15+14 Öğrenci Bilgisayarı + 2 Öğretmen Bilgisayarı olmak üzere 31 bilgisayardan oluşmaktadır), 1 kütüphane, 1 Müdür odası, 1 müdür baş yardımcısı odası, 4 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, anaokulumuza ait 3 uygulama sınıfı, 1 kantin, 1 hizmetli odası, 1 anasınıfı mutfağı bulunmaktadır. 3000 m²'lik bahçesi beden eğitimi derslerinde kullanılabilir.

Ayrıca okulumuzun bünyesinde 2011-2012 öğretim yılında 135 öğrenci kapasitesi ile kız öğrenci pansiyonu açılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında yapılan düzenleme ile kapasitesi 162 olmuştur. Buharaevler 5. Sokak no:7 adresinde bulunan pansiyon binamız

bodrum+3 kattan oluşmaktadır. Pansiyonumuzda 27 öğrenci odası 2 belletmen odası, yemek salonu, mutfak, revir, depo, ambar, 3 etüt salonu, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası bulunmaktadır.



YERLEŞKESİ

Buharaevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Ulukavak mahallesi Tekceviz 8.sok No: 20 de bulunan yeni binasına 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılının başında taşınmıştır. Okulumuz, 24 derslikten oluşmuş olup, 7 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 toplantı odası, 1 memur odası , 1 spor odası, 1 müzik odası ,1 resim işliği, 1 kütüphane, 2 adet bilgi ve iletişim teknolojisi sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1 çocuk gelişimi ve eğitimi atölyesi, 1 çocuk gelişimi ve eğitimi drama atölyesi, 1 uygulama anaokulu (3 derslik ve 1 mutfak/yemek salonu), 2 güzellik ve saç bakımı atölyesi, ve 1 kantini bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Çorum		İlçesi: Merkez			
Adres:	Ulukavak Mahallesi Tekceviz 8.Sokak No:20	Coğrafi Konum (link) :	https://goo.gl/maps/Z7FYBfM2Vkk 40.569721,34.9523753,17z		
Telefon Numarası:	0 364 226 40 75	Faks Numarası:	0 364 226 40 76		
e- Posta Adresi:	972417@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://buharaevlerktml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972417	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı	63		
Öğrenci Sayısı:	Kız	455	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	-		Erkek	27
	Toplam	455		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: -
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		64,87 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	22	21	43
Rehber Öğretmen	2	-	2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	8	2	10
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	37	26	63

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48,36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi (Resim-İş)	X	
Öğretmenler Odası (m2)	83,57	Beceri Atölyesi (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi)	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	8363	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7002			
Okul Kapalı Alan (m2)	1361			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	55			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ATP-9A- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	22		22	AMP-11B- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	21		21
AMP-9A	25		25	AMP-11C- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	22		22
AMP-9B	30		30	AMP-11D-Bilişim Teknolojileri	24		24
AMP-9C	27		27	AMP-11E-Bilişim Teknolojileri	27		27
AMP-9D	29		29	AMP-11F-Güzellik ve Saç Bakım Hiz	19		19
ATP-10A-Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	5		5	ATP-12A- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	18		18
AMP-10A-Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	21		21	AMP-12A- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	26		26
AMP-10B-Bilişim Teknolojileri	10		10	AMP-12B- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	21		21
AMP-10C-Güzellik ve Saç Bakım Hiz	10		10	AMP-12C-Aile ve Tüketici Hiz	17		17
ATP-11A- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	28		28	AMP-12D-Bilişim Teknolojileri	16		16
AMP-11A- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	24		24	AMP-12E-Güzellik ve Saç Bakım Hiz	13		13
GENEL TOPLAM =							455

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	48	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

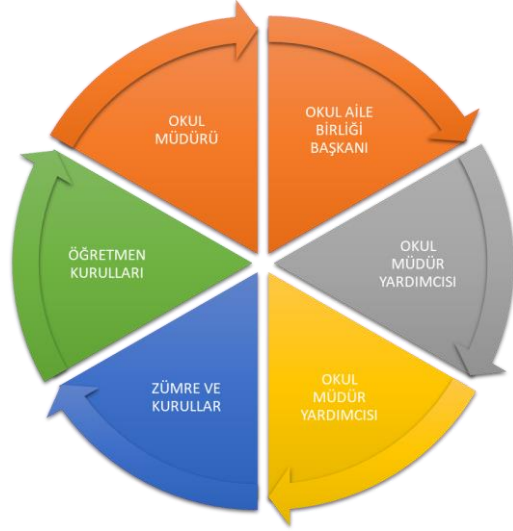
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	28.393,00	17.579,73
2017	28.973,00	26.351,83
2018	27.116,64	32.110,06

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebilmektedirler.
- Okul rehber servisinden etkili yararlanılmaktadır.
- Öneri ve isteklere cevap verildiği belirtildi.
- Öğrenciler kendilerini okulda rahat hissetmektedir.
- Öğrenci görüşleri dikkate alınmaktadır.
- Öğretmenler yeniliğe açık yöntem araç ve gereçleri kullanmaktadır.
- Öğrenciler teneffüste ihtiyaçlarını giderebilmektedir.
- Okul temizliği normal düzeydedir. Okul binası ve fiziki mekanlar yetersizdir.
- Okul kantinindeki yiyecekler sağlığa uygundur.
- Okulumuzda yeterince sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.
- Ödüllandirmeler adil şekilde verilmektedir.
- Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmekte kararsızdır.
- Okul öğretmenlere kendini geliştirme imkanı sunmaktadır.
- Okul araç gereçleri bakımından yeterli donanıma sahiptir.
- Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- Okul çalışanlarına dair yeterli sosyal kültürel faaliyet bulunmamaktadır.
- Okulda yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak faaliyetler vardır.
- Yöneticiler yaratıcı fikirler üretilmesine teşvik etmektedir. Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanları çalışanlarla paylaşır.
- Okulda sadece öğretmenlerin kullanacağı alanlar yetersizdir.
- Öğretmenler alanına ilişkin yenilikleri takip ederek kendilerini güncellemektedirler.

Veli Anketi Sonuçları:

- Veliler ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilmektedir.
- Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir.
- Okul rehber servisinden etkili yararlanılmaktadır.
- neri ve isteklere cevap verildiği belirtildi.
- Öğretmenler yeniliğe açık yöntem araç ve gereçleri kullanmaktadır.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Veli görüşleri dikkate alınmaktadır.
- E okul Veli bilgilendirme sistemi ile okul internet sitesi düzenli olarak takip edilmektedir.
- Veliler çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenlerle iyi anlaştığını düşünmektedir.
- Okul teknik araç ve gereç yönünden ortalama bir donanıma sahiptir.
- Okul temiz ve bakımlıdır.
- Okulun binası ve fiziki mekanları yeterli değildir.
- Okulda ortalama miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim -öğretim için ideal sayıda olması, öğretmenlerin, öğrencilerin her türlü sorunlarında yanında olması, sportif etkinliklerin yapılması.
Çalışanlar	Kurum bilincinin okul çalışanlarının tümünde olması, zümre öğretmenleri arası işbirliğinin olması.
Veliler	İşbirliğine açık velilerimizin bulunması,
Bina ve Yerleşke	Okulun binasının yeni olması ve fiziki yapısının her türlü aktivite için uygun olması
Donanım	Okul kütüphanesinin bulunması, tüm sınıflarda etkileşimli tahtaların olması, bilgisayar bölümünün bulunması ve bilgisayar laboratuvarlarından öğrencilerin rahatlıkla yararlanabilmesi, laboratuvarların aktif olarak kullanılması
Bütçe	Okul çalışmalarına destek veren bir Okul -Aile birliğinin olması

Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin değişime açık olması ve değişimi desteklemesi, yönetim anlayışında çalışmada sürekliliğin değişmez bir prensip olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzun pek çok kurum ve kuruluşla işbirliği içinde olması, öğretmen - veli görüşmelerinin planlı bir şekilde yapılması
vb	Rehberlik servisinin verimli çalışması, okulumuzun yatılı bir pansiyonunun bulunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuza ortaöğretimden daha düşük puan alarak gelmiş olan öğrencilerin bulunması, farklı bölgelerden ve farklı sosyo-ekonomik koşullardan gelen öğrencilerin olması
Çalışanlar	Hizmetiçi faaliyetlere katılımın yetersiz olması
Veliler	Velilerin okulla ilgili sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli düzeyde katılım sağlamaması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin spor sahalarının yetersiz olması, okulun bulunduğu mahallenin sosyo-ekonomik gelişiminin yavaş olması, okul kantininin fiziki mekan yetersizliği
Donanım	Sportif araç ve gereç yetersizliği
Bütçe	Sosyo-ekonomik açıdan düşük-orta düzey koşullardan gelen öğrencilerin bulunmasından dolayı veli katkısının çok düşük olması
Yönetim Süreçleri	Yönetimin karar alma sürecinde öğretmenlerin etkin katılımında bulunmaması
İletişim Süreçleri	Okul-veli, öğretmen-veli işbirliğinin yetersiz olması
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Belediyenin okula her türlü destekte bulunması
Ekonomik	
Sosyolojik	Okulun sadece kız öğrencilerinin olmasından dolayı, disiplini bozacak çok aşırı disiplinsiz öğrencilerin bulunmayışı
Teknolojik	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtanın bulunması ve okulumuzun Z-kütüphanesinin bulunması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi
Ekolojik	Okul çevresinde gürültü yapabilecek bir ortamın olmaması

Tehditler

Politik	İlköğretimde öğrenci yönlendirmelerinin tam ve gerçekçi yapılamaması
Ekonomik	Okul-Aile birliğinin bütçesinin yetersizliği
Sosyolojik	Farklı sosyo-ekonomik çevrelerden gelen öğrencilerin olması
Teknolojik	Bilişim araçlarının amacı dışında bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	SGK iş ve işlemlerinde mevzuatın çok geniş olmasından dolayı, cezai yaptırımlarının çok fazla olması
Ekolojik	Okulun kız okulu olmasından dolayı, okul etrafında sorun çıkarabilecek tarzda kişi ve araçların dolaşması

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Buharaevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; iş piyasasının ve çevrenin eğitimli eleman ihtiyacını karşılayan, kurumlarla ve sektörle uyumlu çalışan, alanında yeterli bilgi ve beceriye sahip, yaratıcı, üretici, girişimci, yeniliklere açık, kendini geliştirebilen, çevresine saygılı bireyler yetiştirerek topluma hizmet vermek, İnsanlığın ortak değerlerini paylaşan, kritik düşünen, sosyal değerleri özümsemiş, yenilikçi atılımları denemekten korkmayan, üretken, öğrenmeyi ve araştırmayı benimsemiş sorun üretmek yerine sorun çözmeyi ilke edinmiş kendisine ve çevresine karşı sorumluluk duygusuyla hareket eden gençler yetiştirmek, çevresinde üreten, ülkesine hizmet bilinciyle mesleğinin sorumluluğunu bilen, mutlu, çalışkan bireyler yetiştirmektir.”

VİZYONUMUZ

- ✓ Zanaatkarlığı, sanatkarlık yapan bir kurum olmak,
- ✓ Tasarlayan, üreten, markalaşan bir kurum olmak,
- ✓ Meslek edindirmede lider olmak,
- ✓ Okulumuzun adının kendi alanında bir ekol olması, sektörün istihdam için öncelikli tercih ettiği kurum olmak,
- ✓ Çağdaş teknolojiyi oluşturan, uygulayan, eğitimdeki bilimsel gelişmeleri özümseyen, sayılı okullar arasına girmek,
- ✓ Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği bir okul olmak istiyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eğitim ve öğretimde lider okul olmak için çaba gösteririz.
- 2) Atatürk ilke ve inkılâplarına ve yasalara her zaman ve her yerde bağlıyız.
- 3) Çalışanlara ve öğrencilere katılımcı ve demokratik bir ortam sağlamak için çalışırız.
- 4) Çağın gereklerini yakalayabilen, bilgi toplumunun insanını yetiştirmek için uğraşırız.
- 5) Eğitimi geleceğimizin en büyük yatırımı sayarız.
- 6) Başarının işbirliği ve grup çalışmasıyla yakalanacağına inanırız
- 7) İlişkilerimiz karşılıklı güvene dayanır.
- 8) Fiziki ortamların her zaman hizmete hazır halde olmasına inanırız.
- 9) Çalışma ortamının her zaman sağlıklı olmasının önemine inanırız.
- 10) Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir ve fikirlerine değer veririz.
- 11) Yaptığımız her işte disiplin ve planlılık önemlidir.
- 12) Eğitimde ve hizmette fırsat eşitliği yaratırız.
- 13) İnsana değer veririz, müşteri öğrenci merkezli çalışırız.
- 14) Katılımcı yönetime değer veririz.
- 15) Değişimin ve gelişimin önemine inanırız.
- 16) Sivil toplum örgütlerinin önerilerine değer veririz.
- 17) Planlı okul gelişimi ile herkesin sürece katılımına önem veririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylem Planı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	45	55	75	90	100
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	3	2	2	0
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	95	100	100	100	100
1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	15	20	20	25	30

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Nihat PİRİNÇCİ Müdür Yardımcı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri ve bakımları tamamlanacaktır.	Ahmet Fuat ÇINAR Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı
1.1.5	Akademik başarıyı arttırma çalışmaları	Rehberlik servisi	Nisan ayı
1.1.6	Disiplin olaylarını azaltma çalışmaları	Aydın ARSLAN Müdür Yardımcısı	Mart ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Başarı	46	55	65	75	85	90
2.1.2	Sosyal kültürel faaliyet	40	50	60	70	80	90
2.1.3	Üniversite yerleştirme	45	55	60	65	70	75

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Konferanslar	Alpay CAN	Mart ayı
2.1.2	Bireysel görüşmeler	Rehberlik servisi	Mart ayı
2.1.3	Öğretmen görüşmeleri	Ahmet Fuat ÇINAR	Nisan ayı
2.1.4	Okuma günleri	Nihat PİRİNÇCİ	Mayıs ayı
2.1.5	Pansiyonda okuma günleri	Ayşe YAZ	Yıl boyu
2.1.6	Veli Görüşmeleri	Rehberlik servisi	Yıl boyu
2.1.7	Pansiyonda kalan öğrencilerin velileriyle görüşülmesi	Ayşe YAZ	Yıl boyu
2.1.8	Veli Ziyaretleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyu

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1	Mesleki Rehberlik	60	65	70	75	80	85
2.2.2	Tercih kılavuzluğu	65	70	75	80	85	90
2.2.3	Yetiştirme kursları	5	6	7	8	9	10

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Kariyer günleri	Rehberlik servisi	Yıl boyu
2.2.2	Seminerler	Rehberlik servisi	Yıl boyu
2.2.3	Pansiyonda kariyer semineri	Ayşe YAZ	Yıl Boyu
2.2.4	Pansiyonda motivasyon günleri (senebaşı-senesonu)	Ayşe YAZ	Yıl Boyu
2.2.5	Turnuvalar	Cem GÜLNAZ	Mayıs ayı
2.2.6	Yarışmalar	Nihat PİRİNÇCİ	Nisan ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenler arasındaki dayanışma ve işbirliğini en üst seviyeye ulaştırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.3.1	Okul ve İş güvenliği Seminerleri	2	3	4	5	6	7
3.3.2	Kaynaşma, Dayanışma ve Birlikte İş Yapma Panel	1	2	2	2	3	4
3.3.3	Sağlıklı Beslenme, Temizlik ve Hijyen Eğitimleri	1	2	2	3	3	4
3.3.4	Pansiyonda Hijyen seminerleri	2	3	4	4	5	5
3.3.5	Pansiyona Uyum seminerleri	1	1	1	1	1	1

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Binanın onarımı	Sabriye ESEN	Temmuz ayı
1.1.2	Donatım ihtiyacının giderilmesi	Sabriye ESEN	Haziran ayı
1.1.3	Çevre Düzenlemesi	Sabriye ESEN	Temmuz ayı
1.1.4	Sınıfların Boyanması	Sabriye ESEN	Ağustos ayı
1.1.5	Pansiyonda ihtiyaç duyulan alanların boyanması	Ayşe YAZ	Ağustos-Ocak ayları
1.1.6	Kütüphanenin Yeniden Düzenlemesi	Alpay CAN	Temmuz ayı
1.1.7	Kantinin Yeniden Düzenlenmesi	Nihat PİRİNÇCİ	Ağustos ayı
1.1.8	Spor Alanlarının Yeniden Düzenlenmesi	Aydın ARSLAN	Temmuz ayı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	1.600
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	12.000	14.000	16.000	17.000	20.000
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.