

**T.C.  
ÇORUM VALİLİĞİ**

**BUHARAEVLER KIZ MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İSTIKLALMARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman oğluna bir gül; ne bu gözet, bu celâle?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâk...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Köklerim sel gıyım, bendim çiğnem, şairim.  
Yurtsam dağılan, enginlere sığmam taşarım.

Garbım ifakım sarmışsa çelik zırhı döver,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasız sâkin.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün vatanı alan da feda;  
Etmesin lek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin sacede eder-varsa-taşım,  
Her celâhından, İlahi, boşam kırık yaşım.  
Fakırın ruhu mücerrem gibi yerdin nâ'im;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkına yok temilâh!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY



**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*M. Kemal*

**GENÇLİĞE HITABE**

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilâkâbet, müdafâza ve müdafâza etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteycek, dâhil ve harici, bedhahlarım olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafâza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azâz vatani, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi bittü ilgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elmi ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Kemal*

Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATATÜRK



## **BUHARAEVLER KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ulukavak Mah. Tekceviz 8. Sok. No: 20 ÇORUM**

**Tel: 03642264075 –Faks: 03642264076**

**e-mail: [buharaevlerktml@gmail.com](mailto:buharaevlerktml@gmail.com)**

**<http://buharaevlerktml.meb.k12.tr>**



## SUNUŞ

Gelişen dünyada değişim her alanda olduğu gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin de temelini oluşturmaktadır. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların organizasyonunu, işleyişini ve dinamiklerini de etkilemiştir. Bu yenilikler planlı hareket etmeyi zorunlu hale getirmiştir. Yaşadığımız süreçte artık kurumlar; verimliliklerini arttırmak, rekabet etmek, geleceğe yönelik planlamalar yapmak ve daha güçlü olarak ayakta kalmak zorundadır.

Bu bağlamda kurumumuzda daha önce, ekip çalışması ve takım ruhuyla hareket edilen stratejik planlar yapılmış ve başarı ile uygulanmıştır. Bu yeni planımızda yeni ekibimizle daha kararlı adımlarla hareket ederek oluşturduğumuz hedeflere ulaşmak için çalışacağız.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu yeni planın hazırlanmasında büyük emeği olan stratejik plan hazırlama ekibine ve görüşleri ile bize yön veren tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

**Selami BOLAT**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
TABLolar DİZİNİ .....	7
ŞEKİLLER DİZİNİ .....	8
TANIMLAR.....	9
Giriş .....	10

### BİRİNCİ BÖLÜM: HAZIRLIK

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	10
2. Ekip ve Kurullar.....	11
3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	12

### İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ .....	13
1. Okulun Kısa Tanıtımı .....	13
2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	15
2.1. Okulun Künyesi .....	15
3. Kuruluş İçi Analiz .....	15
3.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....	16
3.2. Fiziki Kaynak Analizi .....	17
3.2.1. Okulun Bina ve Alanları .....	17
3.2.2. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	18
3.3. Gelir ve Gider Bilgisi .....	18
4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	19
5. Paydaş Analizi .....	19
5.1. Paydaşların Tespiti.....	20
5.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	21
5.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	21
5.4. Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları .....	23
5.5. Öğretmen Memnuniyeti Anketi Sonuçları .....	25
5.6. Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçları .....	28

6. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	29
6.1. İçsel Faktörler .....	29
6.1.1. Güçlü Yönler .....	29
6.1.2. Zayıf Yönler .....	30
6.2. Dışsal Faktörler .....	31
6.2.1. Fırsatlar .....	31
6.2.2. Tehditler .....	32
7. Gelişim ve Sorun Alanları .....	32
7.1. Sorun Alanları .....	33

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

1.MİSYONUMUZ .....	35
2.İSG POLİTİKAMIZ .....	35
3.VİZYONUMUZ .....	36
4.TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	36
5.STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER .....	37
5.1. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	37
5.2. Stratejik Hedefler Performans Göstergeleri Stratejiler.....	38
6.EYLEMLER .....	46
6.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Açısından Eylemler .....	46
6.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Açısından Eylemler .....	47
6.3. Kurumsal Kapasite Artırılması Açısından Eylemler .....	48
7. MALİYETLENDİRME .....	49
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	50
<b>EKLER .....</b>	<b>52</b>
EK-1.Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi .....	52
EK-2.Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi.....	54
EK-3.Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi.....	56

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1.1. Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu .....	11
Tablo 1.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi .....	12
Tablo 2.1. Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Künyesi.....	15

Tablo 3.1.1. Okul Yönetici Sayısı Tablosu .....	16
Tablo 3.1.2. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları Tablosu .....	16
Tablo 3.1.3. Branş Bazında Öğretmen Sayıları Tablosu .....	16
Tablo 3.1.4. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı Tablosu .....	17
Tablo 3.2.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu .....	17
Tablo 3.2.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Kaynaklar Tablosu .....	18
Tablo 3.3.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu.	18
Tablo 3.3.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tahmini Kaynaklar Tablosu....	18
Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi .....	19
Tablo 5.1. Paydaş Tablosu .....	20
Tablo 5.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu .....	21
Tablo 5.3. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar Tablosu .....	22
Tablo 5.4: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu .....	23
Tablo 5.5: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu .....	25
Tablo 5.6: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu 27 .....	27
Tablo 6.1.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Güçlü Yönler Anketi Tablosu .	29
Tablo 6.1.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi GZFT Zayıf Yönler Tablosu ...	30
Tablo 6.2.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi GZFT Fırsatlar Tablosu .....	31
Tablo 6.2.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi GZFT Tehditler Tablosu .....	32
Tablo 7.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu .....	33
Tablo 7.1.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu .....	33
Tablo 7.1.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu .....	33
Tablo 7.1.3: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 3.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu .....	34
Tablo 5.1.Stratejik Amaçlar, Hedefler Tablosu .....	37
Tablo 5.2.1. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 1 Tablosu .....	38
Tablo 5.2.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 2 Tablosu .....	39
Tablo 5.2.3. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 3 Tablosu .....	41
Tablo 5.2.4. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 4 Tablosu .....	42
Tablo 5.2.5. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 5 Tablosu .....	43

Tablo 5.2.6. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 6 Tablosu .....	43
Tablo 5.2.7. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 7 Tablosu .....	44
Tablo 6.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Eylemler Tablosu .....	46
Tablo 6.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Eylemler Tablosu .....	47
Tablo 6.3: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Eylemler Tablosu .....	48
Tablo 7.1. Tahmini Maliyetler Tablosu (TL) .....	49
Tablo 7.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2023-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	49

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1.1. Buharaevler Kız MTAL Stratejik Plan Hazırlama Modeli .....	10
Şekil 2.1. Okul Paydaşları Şekli .....	20
Şekil 8.1: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	50
Şekil 8.2: İzleme ve Değerlendirme Süreci İşleyişi .....	51



## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediğı sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

# BUHARAEVLER KIZ MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## Giriş

Değişimin ve gelişimin sürekli yaşandığı dünyada okulumuz eğitim paydaşlarının temel görevi gençlerimizi hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. Bu süreçte gençlerimizin akademik gelişimleri yanında ahlaki ve değerler eğitimi alanlarında da desteklenmesi gerekmektedir. Bunun yanında bilim ve teknolojiye an ve an hayal ötesi gelişmeler yaşanmaktadır. Hızla gelişen ve değişen teknolojiler, yeni pazarların oluşmasına ülkeler arasında rekabetin artmasına neden olmaktadır. Küreselleşen dünyada rekabetin içinde yer almanız varlık-yokluk mücadelemiz için önemlidir. Küreselleşme beraberinde yeniliği ve değişimi getirmektedir. 21. Yüzyıl becerilerinin odağında insan vardır. Eğitim sistemimizin temel işi insan yetiştirmedir. İnsanın olduğu yerde; değişime, dönüşüme ve gelişmeye ihtiyaç duyulmaktadır.

Okulumuzda ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planı hazırlanmış 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığı 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları sayılı Genelgesi ve Çorum İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 30.10.2023 tarih ve 43436584-602.04.02-88381193 nolu yazısı doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı güncellenmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 stratejik Planı orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntem ile kaynak dağılımlarını göstermektedir.

## BİRİNCİ BÖLÜM

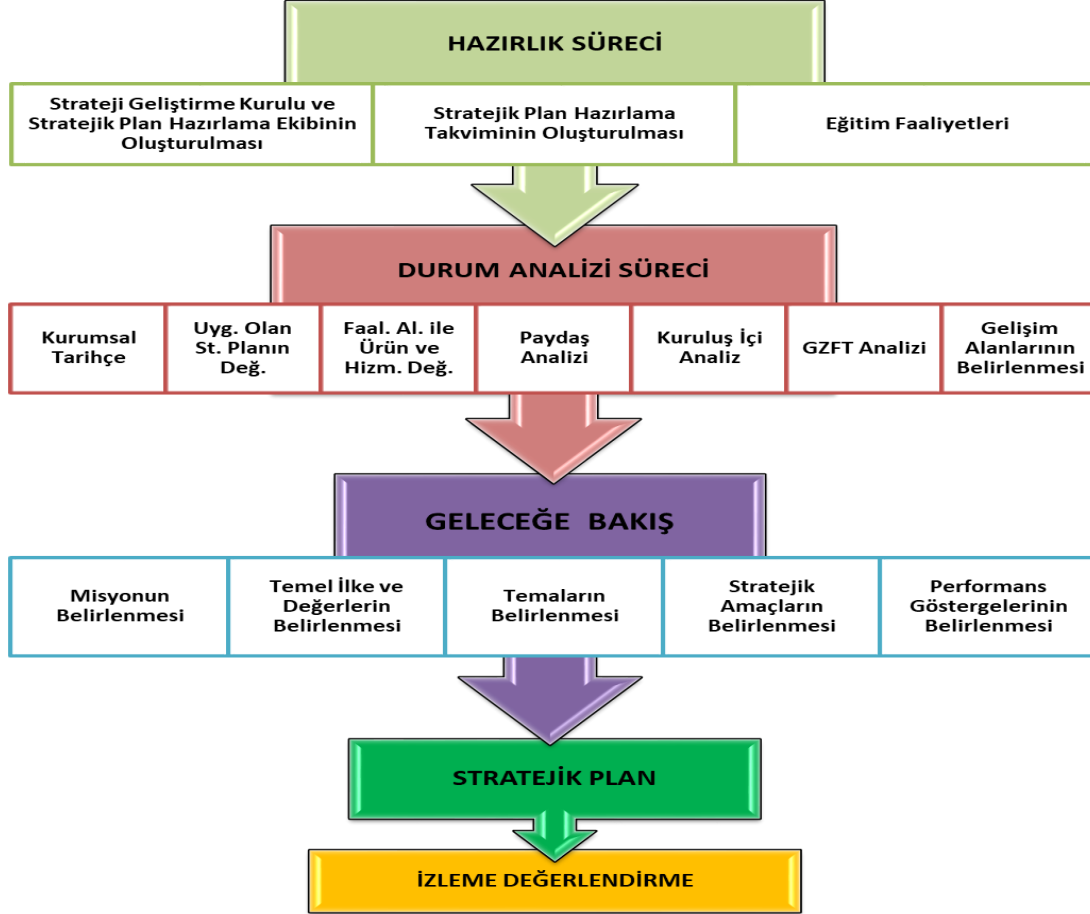
### 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin güncellenmesi ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.(Bkz Tablo 1.1; tablo 1.2.)

Şekil 1.1. Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. Ekip ve Kurullar

Kurumların, değişen dünyaya ayak uydurabilmeleri için uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve bu konuda stratejileri hayata geçirmeleri gerekmektedir. Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Buharevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan üst kurul ve planlama ekibi aşağıdaki gibidir:

Tablo 1.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Selami BOLAT	Okul Müdürü	Başkan
Ferit İNCEL	Müdür Yardımcısı	Üye
Kübra ERDOĞAN	Rehber Öğretmen	Üye
Sevilay UZUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Asuman KADİFE	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye

Tablo 1.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi

<b>Okul Stratejik Planlama Ekibi</b>		
<b>Stratejik Planlama Ekip Bilgileri</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
<b>Stratejik Planlamadan Sorumlu Yönetici</b>	<b>Ferit İNCEL</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>Stratejik Planlama Ekip Sorumlusu</b>	<b>Mesut AVŞAR</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>Stratejik Planlama Ekip Üyeleri</b>	<b>Adile Zahir ESEN</b>	<b>Öğretmen</b>
	<b>Mahmure ŞENÖZ</b>	<b>Öğretmen</b>
	<b>Ali ATAĞLI</b>	<b>Öğretmen</b>
	<b>Fatih BAŞARAN</b>	<b>Öğretmen</b>
	<b>Sevilay UZUN</b>	<b>Veli</b>
	<b>Asuman KADİFE</b>	<b>Veli</b>

Stratejik plan üst kurul ve diğer paydaşların katılımı ile başta 13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı Milli Eğitim 2022/21 sayılı genelgesi, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş PESTLE, GZFT ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler ışığında eğitim öğretime ilişkin ihtiyaç ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Bunlara yönelik okulumuzun stratejik hedef, strateji gösterge ve eylemleri oluşturulmuştur. Buharaevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi Okul Stratejik planının izleme ve değerlendirmesi her 6 aylık dönemde yapılacaktır.

### **3.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Buharaevler Kız Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülemedi. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

# İKİNCİ BÖLÜM

## Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 1. Okulun Kısa Tanıtımı

#### KURUMUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında merkez Üçtutlar Mahallesi Buharaevlerde eski Mehmetçik Lisesi binasında geçici bina olarak, ikinci kız meslek lisesi olarak açılmış olup, Buharaevler Kız Teknik ve Meslek Lisesi adını almıştır.

Okulumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılının başından itibaren, Ulukavak mahallesi Tekceviz 8. Sokak'ta bulunan yeni binasına taşınmış olup, okulumuzun yeni adı "Buharaevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" olmuştur. 2024 öğretim yılında okulun adı Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

1040 m<sup>2</sup>'lik kullanım alanı olan bina, zemin+ 3 katlı 24 derslik, 1 çocuk gelişimi ve eğitimi atölyesi, 1 çocuk gelişimi ve eğitimi drama atölyesi, 2 adet bilişim teknolojileri alanı laboratuvarı (internet bağlantılı 15+14 Öğrenci Bilgisayarı + 2 Öğretmen Bilgisayarı olmak üzere 31 bilgisayardan oluşmaktadır), 1 kütüphane, 1 Müdür odası, 1 müdür baş yardımcısı odası, 4 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, anaokulumuza ait 3 uygulama sınıfı, 1 kantin, 1 hizmetli odası, 1 anasınıfı mutfağı bulunmaktadır. 3000 m<sup>2</sup>'lik bahçesi beden eğitimi derslerinde kullanılabilir. 3000 m<sup>2</sup>'lik bahçesi beden eğitimi derslerinde kullanılabilir.

Okulumuzun bünyesinde 2011-2012 öğretim yılında 135 öğrenci kapasitesi ile kız öğrenci pansiyonu açılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında yapılan düzenleme ile kapasitesi 162 olmuştur. Buharaevler 5. Sokak no:7 adresinde bulunan pansiyon binamız bodrum+3 kattan oluşmaktadır. Pansiyonumuzda 27 öğrenci odası 2 belletmen odası, yemek salonu, mutfak, revir, depo, ambar, 3 etüt salonu, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası bulunmaktadır.

Okulumuz binasında 2022-2023 öğretim yılında sabah ve öğleden sonra gruplardan oluşan 5 şubelik Anaokulu açılmıştır. 100 öğrenci ve 5 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## YERLEŞKESİ

Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Ulukavak mahallesi Tekceviz 8.sok No: 20 de bulunan yeni binasına 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılının başında taşınmıştır. Okulumuz, 24 derslikten oluşmuş olup, 7 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 toplantı odası, 1 memur odası , 1 spor odası, 1 müzik odası ,1 resim işliğı, 1 kütüphane, 2 adet bilgi ve iletişim teknolojisi sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1 çocuk gelişimi ve eğitimi atölyesi, 1 çocuk gelişimi ve eğitimi drama atölyesi, 1 uygulama anaokulu (3 derslik ve 1 mutfak/yemek salonu), 2 güzellik ve saç bakımı atölyesi 1 kantini ve anaokulu bulunmaktadır.



## 2.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### 2.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Künyesi

BUHARAEVLER KIZ MESLEKİ VE		TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
İL	ÇORUM		
İLÇE	Merkez		
KURUM KODU	972417		
OKULUN HİZMETE GİRİŞ YILI	2010		
ADRES	Ulukavak Mahallesi Tekceviz 8.Sokak No:20		
TELEFON NUMARASI	0 364 226 40 75		
FAKS NUMARASI	0 364 226 40 76		
E-POSTA ADRESİ	972417@meb.k12.tr		
WEB SAYFASI ADRESİ	http://buharaevlerktml.meb.k12.tr		
COĞRAFİ KONUM LİNKİ	<a href="https://goo.gl/maps/Z7FYBfM2Vkk">https://goo.gl/maps/Z7FYBfM2Vkk</a> 40.569721,34.9523753,17z		
ÖĞRETİM ŞEKLİ	Tam Gün		
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	73		
ÖĞRETMEN SAYISI	48	KADIN: 20	ERKEK:28
ÖĞRENCİ SAYISI	541		
DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	24		
ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	11		
ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	24		
ŞUBE BAŞINA 30'DAN FAZLA ÖĞRENCİSİ OLAN ŞUBE SAYISI	0		
ÖĞRETMENLERİN KURUMDAKİ ORTALAMA GÖREV SÜRESİ	8-10 YIL		
ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN TOPLAM GİDER MİKTARI	259,287,00 TL		

### 3.Kuruluş İçi Analiz

#### 3.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 3.1.1. Okul Yönetici Sayısı Tablosu

YÖNETİCİ SAYILARI				
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı	Toplam
Mevcut	1	1	6	8

Tablo 3.1.2. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları Tablosu

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	541
2	Öğretmen Sayısı	50
3	Derslik Sayısı	22
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11

Tablo 3.1.3. Branş Bazında Öğretmen Sayıları Tablosu

SIRA	BRANŞ	MEVCUT	SIRA	BRANŞ	MEVCUT
1	Türk Dili ve Edebiyatı	6	10	Din Kültürü ve AB	3
2	Matematik	5	11	Görsel Sanatlar	1
3	İngilizce	3	12	Beden Eğitimi	1
4	Biyoloji	1	13	Müzik	1
5	Kimya	0	14	Rehberlik	1
6	Tarih	2	15	Çocuk Gelişimi	8
7	Coğrafya	2	16	Bilişim Teknolojileri	5
8	Fizik	2	17	Güzellik Hizmetleri	0
9	Felsefe	2	18	Ana Sınıfı	5
TOPLAM			48		



Tablo 3.1.4. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı Tablosu

SIRA	PERSONEL	MEVCUT
1	Memur	3
2	Destek Personeli	11

### 3.2.Fiziki Kaynak Analizi

#### 3.2.1.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 3.2.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48,36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi (Resim-İş)	X	
Öğretmenler Odası (m2)	83,57	Beceri Atölyesi (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi)	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	8363	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7002	Anasınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1361	Rampa		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )		Asansör	x	
Kantin (m2)	55			
Tuvalet Sayısı	10			
Sığınak	1			

### 3.2.2. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 3.2.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Kaynaklar Tablosu

Donanım	Sayısı	Donanım	Sayısı
Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	48	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100Mb
Tablet	0	Bilişim Laboratuvarı	2
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
EBYS kullanımı	Var		

### 3.3.Mali Kaynak Analizi

#### 3.3.1.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki üç gerçekleştirme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3.3.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	22.911,63	23.185,99
2022	32.927,53	11.719,70
2023	12.430,00	7.817,00

Tablo 3.3.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tahmini Kaynaklar Tablosu

TAHMİNİ KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Okul Kantin Kirası	20000	30000	35000	40000	45000	125000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>30000</b>	<b>45000</b>	<b>55000</b>	<b>65000</b>	<b>75000</b>	<b>225000</b>

#### 4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

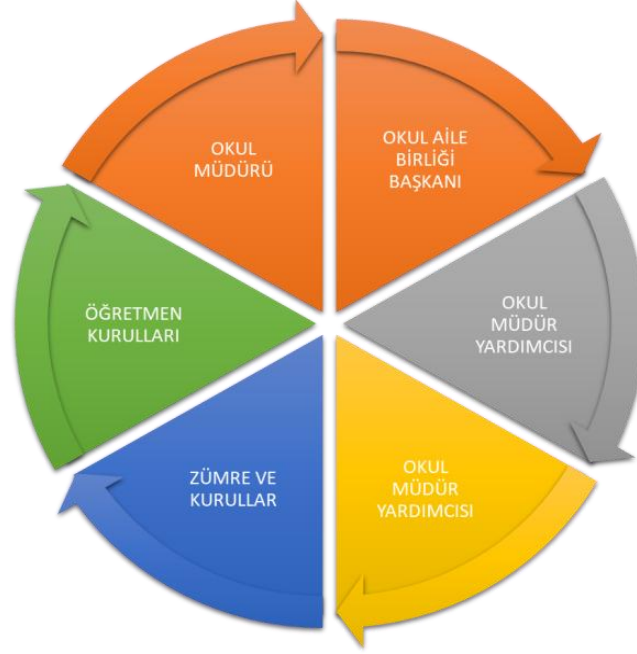
Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Mesleki Eğitim Merkezi İş ve İşlemleri</li><li>3. İşletmelerde Staj İş ve İşlemleri</li><li>4. Açık Lise Öğrencileri İş ve İşlemleri</li><li>5. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>6. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>7. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>8. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>10. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>11. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Çorumatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

#### 5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 2.1. Okul Paydaşları Şekli



### 5.1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5.1. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Çorum Valiliği		√
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör(İşletmeler)		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## 5.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 5.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Çorum Valiliği		√	5	5	5
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör (İşletmeler)		√	4	4	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## 5.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Çorum İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 110 öğrenci, 22 öğretmen ve 59 veli olmak üzere toplam 191 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 5.3. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar Tablosu

<b>PAYDAŞ ADI</b>	<b>YÖNTEM</b>	<b>SORUMLU</b>	<b>ÇALIŞMA TARİHİ</b>	<b>RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU</b>
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	Şubat - Mart 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	Şubat - Mart 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	Şubat - Mart 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	Şubat - Mart 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	Şubat - Mart 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	Şubat - Mart 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	Şubat - Mart 2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## 5.4.Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 5.4: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ % ORANI				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	35,5	40,9	11,8	9,1	2,7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	26,4	47,3	10	6,4	10
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	29,1	46,4	10,9	7,3	6,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	17,3	32,7	20,9	12,7	16,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	20,9	47,3	14,5	7,3	10
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	11,8	26,4	25,5	15,5	20,9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	17,3	43,6	17,3	19,1	2,7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	23,6	56,4	7,3	6,4	6,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20,9	40,9	10	9,1	19,1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	17,3	43,6	13,6	9,1	16,4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	17,3	45,5	20,9	10	6,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	17,3	42,7	23,6	8,2	8,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	19,1	33,6	21,8	10,9	14,5

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında okul müdürü ve öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebilmektedirler.
- Okul rehber servisinden etkili yararlanılmaktadır. Öğrencilerin çoğunluğu, öğretmenleriyle, idari kadro ve rehber öğretmenlerle iletişime geçebilmektedir.

- Öğrencilerin yarısından fazlası istek ve önerilerinin dikkate alındığını ve alınan kararlarda onların görüşlerinin dikkate alındığını düşünmektedir. Öğrencilerin çoğuna göre öğrenci görüşleri dikkate alınmamaktadır.
- Öğrencilerin yarısı öneri ve isteklere cevap verildiği belirtirken bir kısmı öneri ve isteklerinin dikkate alınmadığını düşünmektedir.
- Öğrencilerin çoğu kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.
- Öğrencilerin bir kısmı, yeniliğe açık ders anlatım yöntemlerinin ve konuya uygun araç kullanılmadığını bir kısmı yeniliğe açık yöntem araç ve gereçleri kullandıklarını düşünmektedir.
- Öğrencilerin çoğuna göre öğrenciler teneffüste ihtiyaçlarını giderebilmektedir.
- Öğrencilerin çoğuna göre okul binası ve fiziki mekanlar yeterli olup fiziki mekânların eğitim-öğretim için yeterli olmadığını düşünmektedir.
- Okul kantinindeki yiyecekler sağlığa uygundur.
- Okulumuzda yeterince sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.
- Öğrenciler, okulumuzu tercih etmelerinde mesleki eğitimdeki başarının etkin olduğunu ifade etmişlerdir.
- Okul temizliği normal düzeyde olup öğrencilerin bir kısmı okulun iç ve dışının temiz olmadığını düşünmektedir.



## 5.5.Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları:

Tablo 5.5: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ % ORANI				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	18,2	50	9,1	13,6	9,1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	45,5	40,9	4,5	4,5	4,5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9,1	59,1	18,2	9,1	4,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	27,3	45,5	13,6	9,1	4,1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13,6	63,6	-	9,1	13,6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22,7	45,5	13,6	13,6	4,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	13,6	31,8	27,3	18,2	9,1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	13,6	45,5	18,2	13,6	9,1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	18,2	50	13,6	9,1	9,1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	27,3	40,9	4,5	13,6	13,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	27,3	50	4,5	9,1	9,1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18,2	36,4	4,5	18,2	22,7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	22,7	63,6	-	13,6	-

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerin çoğunluğu, okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını ifade etmişlerdir.
- Tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.
- Ödüllendirmeler adil şekilde verilmektedir.
- Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.
- Okul öğretmenlere kendini geliştirme imkanı sunmaktadır.

- Okul araç gereçleri bakımından yeterli donanıma sahiptir.
- Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- Okul çalışanlarına dair yeterli sosyal kültürel faaliyet bulunmamaktadır.
- Okulda yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak faaliyetler vardır.
- Yöneticiler yaratıcı fikirler üretilmesine teşvik etmektedir. Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanları çalışanlarla paylaşır.
- Okulda sadece öğretmenlerin kullanacağı alanlar yetersizdir.
- Öğretmenler alanına ilişkin yenilikleri takip ederek kendilerini güncellemektedirler.

## 5.6.Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

Tablo 5.6: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45,8	42,4	3,4	5,1	3,4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	47,5	47,5	-	1,7	3,4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	35,6	44,1	8,5	8,5	3,4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	28,8	39	16,9	10,2	5,1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20,3	50,8	16,9	10,2	1,7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	20,3	33,9	23,7	11,9	10,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28,8	47,5	10,2	10,2	3,4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	30,5	44,1	8,5	6,8	10,2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	30,5	49,2	8,5	85	3,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16,9	50,8	15,3	10,2	6,8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	28,8	47,5	10,2	3,4	10,2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	22	57,6	6,8	10,2	3,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15,3	50,8	11,9	11,9	10,2

### Veli Anketi Sonuçları:

- Veliler ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilmektedir.
- Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir.
- Okul rehber servisinden etkili yararlanılmaktadır.
- Öneri ve isteklere cevap verildiği belirtildi.
- Öğretmenler yeniliğe açık yöntem araç ve gereçleri kullanmaktadır.

- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Veli görüşleri dikkate alınmaktadır.
- E okul Veli bilgilendirme sistemi ile okul internet sitesi düzenli olarak takip edilmektedir.
- Veliler çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenlerle iyi anlaşmış olduğunu düşünmektedir.
- Okul teknik araç ve gereç yönünden ortalama bir donanıma sahiptir.
- Okul temiz ve bakımlıdır.
- Velilerin çoğuna göre okulun binası ve fiziki mekanları yeterlidir.
- Okulda ortalama miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## 6. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 6.1.İçsel Faktörler

#### 6.1.1.Güçlü Yönler

Tablo 6.1.1: Buhaeraevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Güçlü Yönler Anketi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda pansiyonun bulunması</li><li>Sınıf mevcutlarının eğitim –öğretim için ideal sayıda olması,</li><li>Yerleşmiş olan kurum kültürü.</li><li>Mesleğe hazırlık açısından öğrencilerin staj imkanına sahip olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum bilincinin okul çalışanlarının tümünde olması,</li><li>Zümre öğretmenleri arası işbirliğinin olması.</li><li>Okul çalışanları arasında olumlu iletişim.</li><li>Okul çalışanlarına problem yaşamaması durumunda destek olunması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç durumunda okul idaresiyle iletişim kanallarının açık olması.</li><li>İşbirliğine açık velilerimizin bulunması,</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>Temiz, ferah ve geniş bir binaya sahip olmak.</li><li>Okulun binasının yeni olması ve fiziki yapısının her türlü aktivite için uygun olması</li><li>Okulumuzda ISO 45001:2018 çalışmaları yapılmaktadır.</li><li>Okula ulaşım kolaylığının olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknik alt yapımız Fatih Projesi kapsamında hazırlanmış olup, sınıflarımızda akıllı tahtalar ve internet erişimi bulunmaktadır.</li><li>Okul kütüphanesinin bulunması,</li><li>Bilgisayar bölümünün bulunması ve bilgisayar laboratuvarlarından öğrencilerin rahatlıkla yararlanabilmesi, laboratuvarların aktif olarak kullanılması</li><li>Bölüm atölyelerinin bulunması</li><li>Ana okulu uygulama sınıfının bulunması</li></ul>

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul kantininin kira geliri</li> <li>▪ Okul çalışmalarına destek veren bir Okul –Aile birliğinin olması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İdarenin yönetim anlayışından paydaşlarımızın birçoğu memnundur.</li> <li>▪ Alınan başarılar yapılan görevlendirmelerin isabetli olduğunu göstermektedir.</li> <li>▪ Okul yönetiminin değişime açık olması ve değişimi desteklemesi,</li> <li>▪ Yönetim anlayışında çalışmada sürekliliğin değişmez bir prensip olması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Çalışanlar arasında olumlu bir iletişim bulunmaktadır.</li> <li>▪ Yerleşmiş kurum kültürünün bulunması, yeni gelen çalışanların kuruma uyum sağlanmasını olumlu yönde etkiler.</li> </ul>

### 6.1.2.Zayıf Yönler

Tablo 6.1.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi GZFT Zayıf Yönler Tablosu

<b>ZAYIF YÖNLER</b>	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okulumuza ortaöğretimden daha düşük puan alarak gelmiş olan öğrencilerin bulunması,</li> <li>▪ Ortaöğretim için temel yeterliliğinin düşük olması.</li> <li>▪ Farklı bölgelerden ve farklı sosyo-ekonomik koşullardan gelen öğrencilerin olması</li> <li>▪ Parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin bulunması</li> <li>▪ Mezun öğrencilerin kendi alanlarında istihdam eksikliği</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Yapılan bazı çalışmaların bireysel kalması.</li> <li>▪ Hizmetiçi faaliyetlere katılımın yetersiz olması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eğitim öğretim sürecinde maddi ve manevi yönden veli katılımının düşük olması.</li> <li>▪ Velilerin geldiği sosyo-kültürel ortam.</li> <li>▪ Velilerin okulla ilgili sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli düzeyde katılım sağlamaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul bahçesinin spor sahalarının yetersiz olması,</li> <li>▪ Okul kantininin fiziki mekan yetersizliği</li> <li>▪ Pansiyonun okuldan uzak olması</li> <li>▪ Atölyelerin standart atölye düzenine uymaması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Yeterli donanıma sahip olmamıza rağmen, teknik elemanın yetersiz olması.</li> <li>▪ Sportif araç ve gereç yetersizliği</li> </ul>

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul gelirimizin sadece kantin kirasından oluşması</li> <li>▪ Sosyo-ekonomik açıdan düşük-orta düzey koşullardan gelen öğrencilerin bulunmasından dolayı veli katkısının çok düşük olması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Problem çözümünde uzlaşmacı bir yöntemin benimsenememesi</li> <li>▪ Yönetimin karar alma sürecinde öğretmenlerin etkin katılımında bulunmaması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Çalışan sayısının fazla olması iletişimde olumsuzlukların yaşanmasına yol açabilmektedir.</li> <li>▪ Okul-veli, öğretmen-veli işbirliğinin yetersiz olması</li> </ul>

## 6.2.Dışsal Faktörler

### 6.2.1.Fırsatlar

Tablo 6.2.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi GZFT Fırsatlar Tablosu

<b>FIRSATLAR</b>	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eğitim sistemindeki güncellemeler</li> <li>▪ Belediyenin okulumuza yaptığı Z kütüphane ve okul bahçesi düzenlemesi</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bakanlığımızın ödeneği ile ihtiyaçlarımız karşılanmaya çalışılmaktadır.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Üniversite, Belediye, İl müftülüğü ve iş dünyası ile okul arasındaki etkileşim sonucunda kurumlar arası olumlu gelişmeler sağlanmıştır.</li> <li>▪ Okulun sadece kız öğrencilerinin olmasından dolayı, disiplini bozacak çok aşırı disiplinsiz öğrencilerin bulunmayışı</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bakanlığımızın Fatih Projesi kapsamında okulumuzun teknolojik alt yapısı tamamlanmıştır.</li> <li>▪ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtanın bulunması ve okulumuzun Z-kütüphanesinin bulunması</li> </ul>
Güvenlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okulun güvenlik sistemi</li> <li>▪ Okulumuzun kent güvenlik sistemine dâhil edilmesi</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ISO 45001:2018, İŞ-KUR kapsamında okulumuzda öğrencilere, velilere yönelik kurs açılabilmesi</li> <li>▪ Okulun iş ve işlemlerinin, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi</li> </ul>

Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TEKNOFEST projeleri kapsamında yeşil enerji çalışmaları yapılmaktadır.</li> <li>▪ Öğrencilerin kullanabileceği bahçemiz oldukça geniş ve yeşil alan mevcuttur.</li> </ul>
----------	--

## 6.2.2. Tehditler

Tablo 6.2.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi GZFT Tehditler Tablosu

<b>TEHDİTLER</b>	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İlköğretimde öğrenci yönlendirmelerinin tam ve gerçekçi yapılamaması</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul aile birliğinin etkili bir şekilde çalışmaması</li> <li>▪ Okul-Aile birliğinin bütçesinin yetersizliği</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğrencilerin sosyo-kültürel seviyesi</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim araçlarının özellikle sosyal medyanın amacı dışında bilinçsiz kullanımı</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGK iş ve işlemlerinde mevzuatın çok geniş olmasından dolayı, cezai yaptırımlarının çok fazla olması</li> </ul>
Güvenlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okulun güvenlik görevlisinin olmaması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul çevresinde betonlaşmanın artması</li> <li>▪ Okulun ana cadde üzerinde bulunması</li> <li>▪ Okulun kız okulu olmasından dolayı, okul etrafında sorun çıkarabilecek tarzda kişi ve araçların dolaşması</li> </ul>

## 7. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Tablo 7.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## 7.1. Sorun Alanlarımız

Tablo 7.1.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula uyum sürecinde 9. Sınıf öğrencilerinin oryantasyon çalışmalarına katılımın artırılması
2	Okullaşma oranı açısından talep gören bir okuluz. Ancak akademik yeteneği yüksek olan öğrencilerin tercih önceliği olmak.
3	Devamsızlıkların ders başarısına olumsuz etkileri.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili BEP çalışması yürütülmesi
5	Yabancı uyruklu öğrenciler dil yeterliliği konusunda problem yaşamaktadır.
6	Hayat boyu öğrenme açısından okul imkânlarının geliştirilmesi

Tablo 7.1.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin ders kitaplarını etkin olarak kullanmaması
2	Ders çalışma alışkanlıklarının olmaması.
3	İstihdam edilebilirlik açısından yönlendirme yapılması
4	Öğrencilerin yetenek ve ilgilerini tespit edilerek öğrencilere hangi mesleğe uygun olduklarının kavratılması
5	Akademik başarısı yetersiz olan öğrencilerin başarılarının artırılması.
6	Sosyal etkinlik kulüplerin etkin çalışmaması
7	Öğrencilerin tamamının sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımının sağlanması
8	Öğrencilerin takip edilen fiziksel gelişimlerinde görülen aksaklıklar için tedbir alınması.
9	Öğrencilerin bilimsel projelere yönlendirilmesi ve etkin rehberlik yapılması
10	Eğitim öğretim etkinlikleriyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi ve öğretmenlerle paylaşılması
11	Okul ders programının öğrenciler açısından zihinsel ve fiziksel olarak hazır bulunma durumlarına göre düzenlenmesi

Tablo 7.1.3: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 3.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Bireysel problemlerin genel ortama yansımaları.
<b>2</b>	Kurumsal yönetimin kurum kültürünü geliştirecek çalışmalar yapması.(öğretmen-öğrenci-veli)
<b>3</b>	Teknik eleman ve bütçe eksikliğinin giderilmesi.
<b>4</b>	Zümre odalarının bina yerleşke planında bulunmaması.
<b>5</b>	Sınıf ve tuvaletlerde hijyen problemlerinin yaşanması.
<b>6</b>	Çalışmaların ISO 45001:2018 rehberliğinde yürütülmesi.
<b>7</b>	Çalışmaların is sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yürütülmesi
<b>8</b>	Okul ile ilgili alınan kararlarda öğrencilerin etkin katılımının sağlanamaması.
<b>9</b>	Okul ve çevre temizliği bilincinin öğrenciye ve paydaşlara verilmesi.
<b>10</b>	Öğrenci ve öğretmen tuvaletlerinde su kesintisi, aydınlatma zayıflığı ve temizlik yaşanması.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 1. MİSYONUMUZ

“Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; iş piyasasının ve çevrenin eğitimi eleman ihtiyacını karşılayan, kurumlarla ve sektörle uyumlu çalışan, alanında yeterli bilgi ve beceriye sahip, yaratıcı, üretici, girişimci, yeniliklere açık, kendini geliştirebilen, çevresine saygılı bireyler yetiştirerek topluma hizmet vermek, insanlığın ortak değerlerini paylaşan, kritik düşünen, sosyal değerleri özümsemiş, yenilikçi atılımları denemekten korkmayan, üretken, öğrenmeyi ve araştırmayı benimsemiş sorun üretmek yerine sorun çözmeyi ilke edinmiş kendisine ve çevresine karşı sorumluluk duygusuyla hareket eden gençler yetiştirmek, çevresinde üreten, ülkesine hizmet bilinciyle mesleğinin sorumluluğunu bilen, mutlu, çalışkan bireyler yetiştirmektir.”

#### 2. İSG POLİTİKAMIZ

Buharaevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak benimsediğimiz “Güvenli Okul, Güvenli Gelecek” sloganından hareketle,

- Üst yönetim de dahil olmak üzere tüm çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği konularında gereken bilinç ve kültürün oluşturulması hedefi ve tüm iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenabilir olduğu inancı ile hareket edeceğimizi,
- İşle ilgili yaralanma ve sağlık bozulmalarını önlemek için güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarının sağlayacağımızı,
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Yasal ve diğer şartları yerine getireceğimizi,
- Okulumuzla ilgili tehlikeleri ve riskleri belirleyip önleme çalışmalarını yerine getireceğimizi,
- Çalışanlarımızı karar verme süreçlerine katacağımızı,
- Okulumuzda güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının sağlanması adına çalışmalarımıza sürekli devam edeceğimizi,

İSG yönetim sistemi politikamızı taahhüt ederiz. / POLİTİKAMIZDIR.

### 3. VİZYONUMUZ

- Zanaatkarlığı, sanatkarlık yapan bir kurum olmak,
- Tasarlayan, üreten, markalaşan bir kurum olmak,
- Meslek edindirmede lider olmak,
- Okulumuzun adının kendi alanında bir ekol olması, sektörün istihdam için öncelikli tercih ettiği kurum olmak,
- Çağdaş teknolojiyi oluşturan, uygulayan, eğitimdeki bilimsel gelişmeleri özümseyen, sayılı okullar arasına girmek,
- Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği bir okul olmak

### 4. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrencilerimize birey olarak saygı duyup onları koruyup gözetiriz.
- Çalışanlar olarak değişen, gelişen şartlara ve beklentilere ayak uyduracak şekilde birbirimizi yüreklendiririz.
- Öğrenci başarısını arttırmak için, sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Farklılıklarımızın kültürel bir zenginlik olduğunu kabul ederiz.
- Hoşgörülü bir ortamda dayanışma içinde birlikte hareket ederiz.
- Öğrencilerimizi kendini ifade edebilen, özgüveni yüksek bireyler olarak yetiştirmek.
- Paydaşlar arasında uyumlu bir ortam ve sağlıklı bir iletişim oluşturmak.
- Çevre bilincini kurum kültürünün bir parçası haline getirmek.
- Eğitim ve öğretimde lider okul olmak için çaba gösteririz.
- Atatürk ilke ve inkılaplarına ve yasalara her zaman ve her yerde bağlıyız.
- Çalışanlara ve öğrencilere katılımcı ve demokratik bir ortam sağlamak için çalışırız.
- Çağın gereklerini yakalayabilen, bilgi toplumunun insanını yetiştirmek için uğraşırız.
- Eğitimi geleceğimizin en büyük yatırımı sayarız.
- Başarının işbirliği ve grup çalışmasıyla yakalanacağına inanırız
- İlişkilerimiz karşılıklı güvene dayanır.
- Fiziki ortamların her zaman hizmete hazır halde olmasına inanırız.
- Çalışma ortamının her zaman sağlıklı olmasının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir ve fikirlerine değer veririz.
- Yaptığımız her işte disiplin ve planlılık önemlidir.
- Eğitimde ve hizmette fırsat eşitliği yaratırız.
- İnsana değer veririz, müşteri öğrenci merkezli çalışırız.
- Katılımcı yönetime değer veririz.
- Değişimin ve gelişimin önemine inanırız.
- Sivil toplum örgütlerinin önerilerine değer veririz.
- Planlı okul gelişimi ile herkesin sürece katılımına önem veririz.

## 5. STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

### 5.1.Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 5.1.Stratejik Amaçlar, Hedefler Tablosu

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	<b>Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</b>
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	<b>Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
<b>AMAÇ 4 (A4)</b>	<b>Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.</b>
<b>Hedef 4.1 (H4.1)</b>	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
<b>AMAÇ 5 (A5)</b>	<b>Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 5.1 (H5.1)</b>	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
<b>AMAÇ 6 (A6)</b>	<b>Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.</b>
<b>Hedef 6.1 (H6.1)</b>	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
<b>AMAÇ 7 (A7)</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 7.1 (H7.1)</b>	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulamaya ve çalışmalara yer verilecektir.

## 5.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Tablo 5.2.1. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 1 Tablosu

AMAÇ (A1)		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.							
HEDEF (H1.1)		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)		%32	%30	%25	%20	%18	%15	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)		%5	%10	%8	%7	%5	%5	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)		%2	%5	%4	%3	%2	%1	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)		%15	%2	%15	%20	%25	%30	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı		%15	%2	%15	%20	%25	%30	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okul idaresi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Rehberlik servisi								
<b>RİSKLER</b>									
<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p>								

	<p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	
<b>TESPİTLER</b>	
<b>İHTİYAÇLAR</b>	

Tablo 5.2.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 2 Tablosu

<b>AMAÇ (A2)</b>	<b>Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</b>									
<b>HEDEF (H2.1)</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%75	%80	%82	%85	%90	%95	6 AY	6 AY		
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%35	%40	%45	%50	%55	%60	6 AY	6 AY		
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%4	%5	%6	%7	%10	%15	6 AY	6 AY		
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%5	%5	%6	%7	%8	%10	6 AY	6 AY		
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Okul Aile Birliği									
<b>RİSKLER</b>	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması									

	<p>Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması</p> <p>İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamı</p> <p>Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları</p>
<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	
<b>TESPİTLER</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.</p> <p>Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımı gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>



Tablo 5.2.3. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 3 Tablosu

<b>AMAÇ (A3)</b>		<b>Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.</b>							
<b>HEDEF (H3.1)</b>		Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.							
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı		%30,1	%35	%40	%45	%50	%55	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		%30,1	%35	%40	%45	%50	%55	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		%30,1	%35	%40	%45	%50	%55	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Rehberlik servisi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Üniversite, RAM								
<b>RİSKLER</b>									
<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>									
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>									

Tablo 5.2.4. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 4 Tablosu

<b>AMAÇ (A4)</b>		<b>Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.</b>								
<b>HEDEF (H4.1)</b>		Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı								6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı								6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı								6 AY	6 AY	
PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı								6 AY	6 AY	
PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı								6 AY	6 AY	
PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı								6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>										
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>										
<b>RİSKLER</b>										
<b>STRATEJİLER</b>										
S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.										
S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.										
S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.										
S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										

Tablo 5.2.5. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 5 Tablosu

AMAÇ (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı								6 AY	6 AY
PG 5.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı								6 AY	6 AY
PG 5.1.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı								6 AY	6 AY
PG 5.1.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı								6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>									
<b>RİSKLER</b>									
<b>STRATEJİLER</b>	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörlle iş birlikleri sağlanacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>									
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>									

Tablo 5.2.6. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 6 Tablosu

AMAÇ (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)		%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 AY	6 AY

PG 6.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı		%4	%4	%5	%6	%7	%10	6 AY	6 AY
PG 6.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı		%15	%15	%20	%25	%30	%35	6 AY	6 AY
PG 6.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı								6 AY	6 AY
PG 6.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)		%4	%4	%5	%6	%7	%10	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	<p>S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması</p> <p>S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması</p> <p>S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması</p> <p>S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması</p>								
<b>STRATEJİLER</b>	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak</p> <p>Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>									
<b>TESPİTLER</b>	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.</p>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

Tablo 5.2.7. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler Amaç 7 Tablosu

<b>AMAÇ (A7)</b>		<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>							
<b>HEDEF (H7.1)</b>		Mesleki eğitimde sektörel işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 7.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı		6	5	4	3	2	1	6 AY	6 AY
PG 7.1.2 Sektörel iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı								6 AY	6 AY

PG 7.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı		5	5	4	3	2	1	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okul Aile Birliği								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>									
<b>TESPİTLER</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

## 6. EYLEMLER

### 6.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Açısından Eylemler

Tablo 6.1: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Eylül-Şubat
5	Alt ve üst eğitim kurumlarına okulumuzu tanıtmak ve öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla ziyaret yapılacaktır.	Rehberlik Servisi / Bölüm Öğretmenleri / Müdür Yardımcısı	Nisan – Mayıs
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlere dahil etmek.	Sosyal Etkinlik Kulüpleri	Eylül – Haziran
7	Mesleki yönlendirme kapsamında veli bilgilendirme görüşmelerinin yapılması	Sınıf Rehber Öğretmeni	Ekim - Kasım
8	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemini çözmek amacıyla Halk Eğitim Merkezine talepte bulunmak.	Müdür Başyardımcısı	Şubat - Mart
9	Öğretmen memnuniyetini artırmak, kendilerini değerli hissettirmek için öğretmenler odasında istek ve öneri kutusunun bulundurulması.	Okul Müdürü	Eylül - Haziran

## 6.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Açısından Eylemler

Tablo 6.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Konferanslar	Okul idaresi	Mart ayı
2	Bireysel görüşmeler	Rehberlik servisi	Mart ayı
3	Öğretmen görüşmeleri	Okul idaresi	Nisan ayı
4	Okuma günleri	Okul idaresi	Mayıs ayı
5	Pansiyonda okuma günleri	Okul idaresi	Yıl boyu
6	Veli Görüşmeleri	Rehberlik servisi	Yıl boyu
7	Pansiyonda kalan öğrencilerin velileriyle görüşülmesi	Okul idaresi	Yıl boyu
8	Veli Ziyaretleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyu
9	Kariyer günleri	Rehberlik servisi	Yıl boyu
10	Seminerler	Rehberlik servisi	Yıl boyu
11	Pansiyonda kariyer semineri	Okul idaresi	Yıl Boyu
12	Pansiyonda Uyum ve Hijyen seminerleri	Okul idaresi	Yıl Boyu
13	Pansiyonda Sağlıklı Beslenme ve Hijyen seminerleri	Okul idaresi	Yıl Boyu
14	Pansiyonda motivasyon günleri (senebaşı-senesonu)	Okul idaresi	Yıl Boyu
15	Turnuvalar	Beden Eğitimi Öğretmeni	Mayıs ayı

### 6.3. Kurumsal Kapasite Açısından Eylemler

Tablo 6.3: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	OHSAS 450001 çalışmaları kapsamında periyodik denetlemelerin yapılması	Müdür Baş Yardımcısı	Yıl boyunca
2	Taşınmalı ve servisle gelen öğrencilerin problemlerini tespit etmek amacıyla formlar düzenlenmesi, formlar sonucunda da gerekli mercilere bilgilendirmeler yapılması	Müdür yardımcıları	Eylül-Haziran
3	Okul dijital hafızası oluşturmak	Okul İdaresi- Branş Öğretmenleri	Eylül-Haziran
4	Kurumsal iletişimi güçlendirmek adına yapılacak faaliyetleri tespit etmek için form hazırlamak	Müdür Yardımcıları	Eylül-Haziran
5	Bireysel sorunların genele yansıtılmaması için birebir görüşmelerin yapılması	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
6	Temizlikle ilgili sorun yaşanmaması ve olumsuzlukların oluşmaması için sınıf nöbetçi uygulaması yapmak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Haziran
7	Binanın onarımı	Okul İdaresi	Temmuz ayı
8	Donatım ihtiyacının giderilmesi	Okul İdaresi	Haziran ayı
9	Çevre Düzenlemesi	Okul İdaresi	Temmuz ayı
10	Sınıfların Boyanması	Okul İdaresi	Ağustos ayı
11	Pansiyonda ihtiyaç duyulan alanların boyanması	Okul İdaresi	Ağustos-Ocak ayları
12	Kütüphanenin Sürekli Düzenlemesi, Zenginleştirilmesi	Kütüphanecilik Kulübü Okul İdaresi	Ekim -Mayıs
13	Kantinin Yeniden Düzenlenmesi	Okul İdaresi	Ağustos ayı
14	Spor Alanlarının Yeniden Düzenlenmesi	Okul İdaresi	Temmuz ayı
15	Okul Sağlığı ve İş güvenliği Seminerleri		
16	Kaynaşma, Dayanışma ve Birlikte İş Yapma Panel		
17	Sağlıklı Beslenme, Temizlik ve Hijyen Eğitimleri		
18			



## 7. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 7.1. Tahmini Maliyetler Tablosu (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1						
A2						
H2.1						
A3						
H3.1						
A4						
H4.1						
A5						
H5.1						
A6						
H6.1						
A7						
H7.1						
<b>TOPLAM</b>						

Tablo 7.2: Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2023-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000	180.000

## 8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 8.1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



### 1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temel ilkeleri çerçevesinde yürütülecektir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada

yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Buharaevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Buharaevler Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek raporlaştırılacaktır.Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 8.2: İzleme ve Değerlendirme Süreci İşleyişi



## EKLER:

EK-1.Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

### BUHARAEVLER KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSES MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

#### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					

<b>8</b>	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
<b>9</b>	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
<b>10</b>	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
<b>11</b>	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
<b>12</b>	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
<b>13</b>	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

**BUHARAEVLER KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSES MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI  
(2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

..... Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

**BUHARAEVLER KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSES MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI  
(2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

..... Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.						
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.						
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.						
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.						
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.						
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.						
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.						



<b>9</b>	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.					
<b>10</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
<b>11</b>	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					